

پیش‌نویس اساس‌نامه

مجمع فرهنگی

شهید اژه‌ای

اصلاحیه‌ی پیشنهادی اساس‌نامه‌ی مجمع فرهنگی شهید اژه‌ای

مقدمه

«یا ایها الذین ءامنوا اصبروا و صابروا و رابطوا و اتقوا الله لعلکم تفلحون»

«سوره مبارکه آل عمران، آیه‌ی ۲۰۰»

الحمد لله الذی جعل الحمد مفتاحاً لذكره و سبباً للمزید من فضله و دليلاً علیآلائه و عظمته و الصلوه و السلام علیأشرف الأنبياء و المرسلین و علیأهل بیته الطیبین الطاهرین المعصومین سیما بقیه الله الأعظم فی الأرضین (روحنا و أرواح العالمین لتراب مقدمه فدا)

سپاس و ستایش مخصوص آنکه جز او را پرستش شایسته نیست و سلام و درود بر فرستادگانش به ویژه برترینشان، حضرت محمد (صلی الله علیه و آله) و بر خاندان پاک او، چهارده چراغ هدایت که یکی پس از دیگری برافروختند و فراسوی راه بشریت را روشن نموده و بالاخص روح عالم امکان، امام العصر و الزمان حضرت مهدی (عجل الله تعالی فرجه الشریف)، که به حکمت الهی از پشت پرده‌ی غیبت زمین را به وجود حجت متنعم می‌فرماید.

و سلام بر خمینی کبیر (قدس سره)، آنکه نهال اسلام ناب را در عصر حاضر در کشورمان نهاد، و فرزندان برومندش، که با خون خود این نهال را آبیاری کردند و سلام بر خلف صالحش خامنه‌ای عزیز (آیده الله تعالی) که امروز یگانه پرچمدار حکومت علوی در روی زمین است.

خدای را شاکریم که نعمت زیستن در نظام امامت را به ما ارزانی داشت.

در سال ۱۳۷۱ جمعی از دانش‌آموزان دبیرستان شهید اژه‌ای اصفهان، به دنبال یک احساس تکلیف مشترک برای پاسخ‌گویی به نیازهای اعتقادی خود به پشتوانه‌ی «ید الله مع الجماعه» به صورت هفتگی نشست‌هایی را در موضوعات مختلف تشکیل دادند و پس از یک سال، با دعوت عمومی از دیگر دانش‌آموزان، این نشست‌ها به جلسات هفتگی موسوم به «جلسه‌ی چهارشنبه‌ها» تبدیل شد. از اواسط سال ۱۳۷۳، نام «مجمع فرهنگی دانش‌آموزان دبیرستان شهید اژه‌ای» برای این مجموعه فعالیت‌ها، انتخاب شد.

در پی توسعه کمی و کیفی فعالیت‌های مجمع، لزوم تنظیم یک اساسنامه‌ی مستقل برای مجمع احساس شد. لذا ضمن تشکر از بانیان و خادمان این مجمع از بدو شکل‌گیری تاکنون، و با امید رعایت امانت‌داری اهداف خالصانه‌ی ایشان در این مجمع، جمعی از دست‌اندرکاران امور جاری مجمع به عنوان هیأت مؤسس اساس‌نامه‌ای را به تصویب رساندند.

و در سال ۱۳۹۰، پس از اجرای اساس‌نامه مذکور طی یازده سال متوالی، جهت استفاده بهینه از ظرفیت‌ها و نیاز به گسترش مجمع، اساسنامه مورد بازنگری قرار گرفت.

فصل یک: کلیات

- ماده‌ی (۱) نام؛ «مجمع فرهنگی شهید اژه‌ای» که از این پس در این اساس‌نامه به اختصار «مجمع» نامیده می‌شود.
- ماده‌ی (۲) اهداف؛ ایجاد بستر و زمینه‌ی مناسب جهت ارتقای سطح ایمان، دانش و نشاط اعضا می‌باشد.
- ماده‌ی (۳) اصول و خط مشی پذیرفته شده مجمع عبارتند از:
- (۱) مجمع معتقد به دین مبین اسلام و مذهب شیعه‌ی اثنی‌عشری و در عصر غیبت معتقد به ولایت فقیه می‌باشد.
- (۲) کلیه‌ی فعالیت‌های مجمع در چارچوب قانون اساسی نظام جمهوری اسلامی ایران می‌باشد.
- (۳) مجمع در راه تحقق اهداف خویش مجاز به استفاده از وسایل و راه‌های غیرمشروع نمی‌باشد.
- (۴) مجمع یک تشکیلات فرهنگی و غیر سیاسی و غیر تجاری می‌باشد.
- ماده‌ی (۴) موضوع فعالیت مجمع: فرهنگی، تربیتی، علمی، اجتماعی، هنری و ورزشی می‌باشد.
- ماده‌ی (۵) مدت فعالیت مجمع؛ نامحدود می‌باشد.
- ماده‌ی (۶) حوزه‌ی فعالیت مجمع؛ سه حوزه‌ی دانش‌آموزی، دانش‌آموختگی و متأهلی می‌باشد.
- ماده‌ی (۷) محل مجمع؛ در حال حاضر مدارس استعدادهای درخشان استان اصفهان می‌باشد و تغییر آن منوط به تصویب شورای مرکزی و تأیید شورای نظارت می‌باشد.
- ماده‌ی (۸) منابع مالی مجمع: عبارت خواهد بود از کمک‌های مردمی و دولتی، حق عضویت اعضا، دریافت وام و اعتبارات بانکی از اشخاص حقیقی و حقوقی، موقوفات و فعالیت‌های درآمدزا در جهت تامین اهداف اساسنامه

فصل دو: ارکان مجمع

- ماده‌ی (۹) هیأت مؤسس؛ شامل کسانی می‌شود که اقدام به تنظیم اساس‌نامه نموده‌اند و وظایف آن‌ها به شرح زیر است:
- (۱) تعیین و تشکیل اولین شورای نظارت
- (۲) برگزاری انتخابات اساس‌نامه و اولین انتخابات شورای مرکزی
- تبصره) پس از محقق شدن وظایف فوق‌الذکر، هیأت مؤسس منحل خواهد شد.
- ماده‌ی (۱۰) شورای نظارت؛ شامل ۵ نفر، ۴ نفر به انتخاب هیأت مؤسس و یک نفر نماینده‌ی دبیرستان شهید اژه‌ای، خواهد بود.

تبصره ۱) در صورت قطع ارتباط با دبیرستان، نفر پنجم با توافق ۴ نفر دیگر انتخاب می‌شود.
تبصره ۲) در ابتدای امر هر نفر معرفی شده توسط هیأت مؤسس، یک نفر را به عنوان جانشین
پیش‌نهاد و به تصویب شورای نظارت می‌رساند تا در صورت تمایل به انصراف و یا فوت،
خللی در شورای نظارت پیش نیاید.

تبصره ۳) اعضای شورای نظارت نباید عضو شورای مرکزی باشند.

تبصره ۴) جلسات شورای نظارت با حضور بدون رأی مسئول مجمع تشکیل می‌شود.

ماده ۱۱) وظایف و اختیارات شورای نظارت:

۱) تنظیم آئین‌نامه‌ی داخلی شورای نظارت

۲) تنظیم آئین‌نامه‌ی انضباطی مجمع

۳) نظارت بر حسن اجرای دقیق اساس‌نامه

۴) تفسیر اساس‌نامه

۵) نظارت بر حسن اجرای انتخابات

۶) حل دعاوی احتمالی در میان اعضای شورای مرکزی

۷) رسیدگی به تخلفات اعضای شورای مرکزی

۸) تعیین دو نفر برای شرکت در شورای عالی آموزش

۹) تأیید سیاست‌های کلی، نظام و محتوای آموزشی مجمع

۱۰) پیش‌نهاد و تأیید تغییر اساس‌نامه مطابق ماده ۳۴

۱۱) انحلال مجمع با توجه به ماده ۳۵

تبصره) شورای نظارت می‌تواند بخشی از وظایف و اختیارات خود را با قید زمان به فرد یا بخشی از
مجمع واگذار نماید.

ماده ۱۲) عضو:

عضو رسمی؛ به کلیه‌ی افرادی اطلاق می‌شود که فرم عضویت مجمع را پر کرده باشند و حداقل ۳
ماه حضور منظم در برنامه‌های اخیر مجمع داشته باشند.

عضو مرتبط؛ به کلیه‌ی افرادی اطلاق می‌شود که فرم عضویت مجمع را پر کرده باشند و حضور
منظم در برنامه‌های مجمع نداشته باشند.

عضو افتخاری؛ به افرادی اطلاق می‌شود که مشمول دو نوع عضویت فوق نبوده، اما به نحوی
مرتبط با مجمع می‌باشند و عضویت آن‌ها به تصویب شورای مرکزی رسیده باشد

تبصره ۱) حوزه مخاطب، نحوه عضوگیری و نحوه تشخیص عضویت در آیین‌نامه عضویت مشخص
می‌گردد.

تبصره ۲) در صورتیکه در صلاحیت یکی از اعضا، مطابق آئین‌نامه‌ی انضباطی مجمع، تردید ایجاد
شود، در عضویت فرد تجدید نظر می‌شود.

ماده‌ی ۱۳) مجمع عمومی عادی؛ عالی‌ترین مرجع تصمیم‌گیری در مجمع بوده و متشکل از کلیه اعضای رسمی و یا منتخبین آن‌ها می‌باشد و به صورت عادی یا فوق العاده تشکیل می‌شود. اختیارات و وظایف مجمع عمومی عادی عبارت است از:

۱) انتخاب اعضای شورای مرکزی

۲) اخذ گزارش از شورای مرکزی و شورای نظارت.

۳) عزل شورای مرکزی و یا اعضای آن

۴) تصویب اساسنامه و هرگونه تغییر احتمالی در آن

ماده‌ی ۱۴) مجمع عمومی عادی به صورت عادی هر سال یکبار تشکیل جلسه خواهد داد. جلسه با حضور دو سوم کل اعضای رسمی مدعو در بار اول و با حضور هر تعداد از اعضا در بار دوم تشکیل و رسمی خواهد بود

تبصره) مجمع عمومی عادی ممکن است در هر زمان به درخواست شورای نظارت یا شورای مرکزی جلسات فوق العاده تشکیل دهد در این صورت عنوان آن «مجمع عمومی عادی به طور فوق العاده» خواهد بود. ملاک رسمیت در آن حضور بیش از نصف اعضا در آن می‌باشد.

ماده‌ی ۱۵) مجمع عمومی شاخه به درخواست مسئول شاخه به صورت سالیانه تشکیل جلسه خواهد داد و با حضور دو سوم کلیه اعضای رسمی آن شاخه رسمیت خواهد یافت و وظایف زیر را به عهده خواهد داشت:

۱- اخذ گزارش از مسئول شاخه

۲- اخذ گزارش از مدیر مجمع

۳- انتخاب مسئول شاخه

ماده‌ی ۱۶) در صورتی که مجمع عمومی (عادی یا شاخه) در بار اول جلسه به رسمیت نرسیده و یا تصمیم حاصل نگردد جلسه دوم بین ۱۰ تا ۲۰ روز بعد تشکیل و با حضور هر تعداد از اعضا رسمیت خواهد داشت. این جلسه همه اختیارات مجمع عمومی را به جز تغییر اساسنامه دارا می‌باشد. ملاک رسمیت جلسه جهت تغییر اساسنامه دو سوم اعضای رسمی و یا منتخبین آنها می‌باشد.

ماده‌ی ۱۷) نحوه انتخاب و دعوت اعضا برای حضور در مجمع عمومی عادی و چگونگی اداره مجامع عمومی در آیین‌نامه انتخابات مشخص خواهد شد.

ماده‌ی ۱۸) شورای مرکزی؛ محل ارائه و تصویب طرح، ایده و برنامه برای مجمع بوده و مسئولیت کلیه‌ی تصمیم‌گیری‌های اجرایی مجمع و نظارت بر حسن اجرای آن‌ها را بر عهده داشته و در کلیه فعالیت‌ها به شورای نظارت و مجمع عمومی پاسخگو خواهد بود.

تبصره ۱) تعداد اعضای شورای مرکزی ۷ نفر- شامل رئیس شورای مرکزی، مسئولین شوراهای مختلف و مدیر مجمع- می‌باشد که توسط مجمع عمومی عادی برای یک دوره دو ساله انتخاب خواهند شد.

تبصره ۲) تا هنگامی که اعضای رسمی مجمع به ۳۵۰ نفر نرسیده باشد، شورای مرکزی با ۵ عضو تشکیل می‌گردد که شامل رئیس شورای مرکزی، مدیر مجمع و سه نفر دیگر که مسئولیت ۵ شورای آموزش، تبلیغات، فوق برنامه، تشکیلات و مالی را بر عهده می‌گیرند.

تبصره ۳) انتخابات شورای مرکزی جدید حداقل ۴۵ روز قبل از پایان دوره‌ی فعالیت شورای مرکزی، توسط آن شورا برگزار می‌گردد.

تبصره ۴) داوطلبین حضور در شورای مرکزی می‌بایست عضو رسمی مجمع بوده و حداقل ۲ سال سابقه عضویت رسمی در مجمع و ۱۵ ماه عضویت فعال در شوراهای، یا شورای شاخه‌ها و یا نظام آموزشی مجمع، به تأیید شورای تشکیلات داشته باشند.

ماده‌ی ۱۹) وظایف و اختیارات شورای مرکزی به شرح زیر می‌باشد:

- ۱) تنظیم و تصویب آئین‌نامه داخلی شورای مرکزی
- ۲) اجرای سیاست‌های کلی مجمع و دیگر مصوبات شورای نظارت
- ۳) تصویب ساختار تشکیلات اجرایی مجمع
- ۴) تصویب آیین‌نامه‌های داخلی ساختار تشکیلاتی اجرایی و دستور العمل‌ها و روش‌های اجرایی بر اساس ضوابط حاکم.

۵) تشخیص ابزارهای مناسب کار فرهنگی و تقسیم‌بندی آنها

۶) انتخاب رئیس شورای مرکزی، مدیر مجمع و مسئولین شوراهای از میان اعضای خود

۷) بررسی و تصویب بودجه، عملکرد و تراز مالی مجمع

۸) بررسی و تصویب برنامه‌های پیشنهادی

۹) بررسی و تصویب اهداف و سیاست‌های راهکاری مجمع با توجه به سیاست‌های کلی مجمع

۱۰) حل دعاوی احتمالی در میان اعضای هیأت اجرایی

۱۱) تأیید افراد پیشنهادی مدیر مجمع برای عضویت در هیأت اجرایی

۱۲) رسیدگی به تخطی از وظایف مسئولین بخش‌های مختلف تشکیلات اجرایی مجمع

۱۳) تعیین دستورکار مجمع عمومی عادی و برگزاری آن (مگر در مواردی که شورای نظارت مجمع عمومی را برگزار می‌کند)

۱۴) تنظیم و تصویب آئین‌نامه انتخابات و برگزاری آن

۱۵) پیشنهاد تغییر اساسنامه طبق ماده ۳۴

۱۶) ارائه گزارش سالانه به مجمع عمومی

تبصره) شورای مرکزی می‌تواند بخشی از وظایف و اختیارات خود را با قید زمان با تأیید شورای نظارت به فرد یا بخشی از مجمع واگذار نماید. مصوبات این جمع پس از تأیید رئیس شورای مرکزی در حکم مصوبه شورای مرکزی است.

ماده‌ی ۲۰) رئیس شورای مرکزی؛ فردی از اعضای شورای مرکزی به انتخاب آن شورا برای مدت یک

سال می‌باشد که وظایف و اختیارات زیر را برعهده دارد:

- (۱) تشکیل جلسات شورای مرکزی و اداره آن.
 - (۲) حضور در جلسات شورای نظارت به عنوان مسئول مجمع
 - (۳) ارائه برنامه‌های مصوب شورای مرکزی و گزارش عملکرد آن شورا به شورای نظارت
 - (۴) ارائه گزارش سالانه به مجمع عمومی
 - (۵) بررسی و تأیید برنامه‌های فوریتی به پیشنهاد مدیر مجمع
 - (۶) نظارت بر حسن اجرای برنامه‌های مصوب و گزارش آن به شورای مرکزی
 - (۷) ایجاد هماهنگی بین شوراها
- ماده‌ی (۲۱) مدیر مجمع؛ فردی از اعضای شورای مرکزی به انتخاب آن شورا، که مسئولیت کلیه‌ی فعالیت‌های اجرایی مجمع برای مدت یک سال بر عهده‌ی وی می‌باشد که وظایف و اختیارات زیر را بر عهده دارد:

- (۱) پیشنهاد اعضای غیر انتخابی هیأت اجرایی به شورای مرکزی
 - (۲) تنظیم ساختار تشکیلاتی و آئین‌نامه‌ی داخلی هیأت اجرایی و اجرای آنها
 - (۳) تشکیل جلسات هیأت اجرایی و اداره‌ی آن
 - (۴) پیگیری اجرای برنامه‌های مصوب
 - (۵) ایجاد هماهنگی اجرایی بین شاخه‌ها
 - (۶) ارائه‌ی برنامه‌های پیشنهادی به شورای مرکزی
 - (۷) ارائه‌ی برنامه‌های فوریتی به رئیس شورای مرکزی جهت تأیید آنها
 - (۸) ارائه گزارش مستمر عملکرد فعالیت‌های خود و هیأت اجرایی به شورای مرکزی
 - (۹) نظارت بر فعالیت‌های اجرایی شاخه‌ها.
 - (۱۰) تأیید کلیه ارتباطات و مکاتبات رسمی مجمع.
 - (۱۱) تهیه، ثبت و نگهداری اموال غیر نقدی.
- ماده‌ی (۲۲) **شورای آموزش**؛ بازوی مشورتی و اجرایی شورای مرکزی در حیطه مسائل آموزشی است که مسئولیت استفاده از ابزارهای آموزشی جهت تحقق اهداف مجمع را به عهده دارد.
- ماده‌ی (۲۳) **شورای تبلیغات**؛ بازوی مشورتی و اجرایی شورای مرکزی در حیطه مسائل تبلیغاتی است که مسئولیت استفاده از ابزارهای تبلیغاتی جهت تحقق اهداف مجمع را به عهده دارد.
- ماده‌ی (۲۴) **شورای فوق برنامه**؛ بازوی مشورتی و اجرایی شورای مرکزی در حیطه مسائل تفریحی، ورزشی و مسابقات است که مسئولیت استفاده از ابزارهای تفریحی و ورزشی جهت تحقق اهداف مجمع را به عهده دارد.
- ماده‌ی (۲۵) **شورای تشکیلات**؛ بازوی مشورتی و اجرایی شورای مرکزی در حیطه‌ی مسایل تشکیلاتی است که مسئولیت استفاده از ابزارهای تشکیلاتی جهت تحقق اهداف مجمع را به عهده دارد.

ماده‌ی ۲۶) **شورای مالی**؛ بازوی مشورتی و اجرایی شورای مرکزی در حیطه‌ی مسایل مالی است که وظیفه پیش‌بینی و جذب منابع مالی موردنیاز مجمع و ثبت و نگهداری آنها را به عهده دارد.

ماده‌ی ۲۷) علاوه بر مسئولین زیرشاخه‌های مختلف مجمع، مسئول شورا می‌تواند با نظر مساعد شورای مرکزی و با تعریف حیطه و حوزه فعالیت از افراد دیگری نیز در شورای خود استفاده نماید.

ماده‌ی ۲۸) **مسئولین شوراها**؛ افرادی از اعضای شورای مرکزی به انتخاب آن شورا، که برای یک سال مسئولیت کلیه فعالیت‌های آن شورا را به‌عهده دارند.

ماده‌ی ۲۹) وظایف و اختیارات مسئولین شوراها عبارت است از:

۱) ارائه آئین‌نامه داخلی شورا به شورای مرکزی

۲) ارائه روش‌ها و سیاست‌های راهکاری و برنامه‌های اجرایی مربوط به حیطه وظایف شورا به شورای مرکزی

۳) برگزاری منظم جلسات شورا و ارائه گزارش آن به رئیس شورای مرکزی

۴) ایجاد هماهنگی در حیطه مسائل مربوط به شورا در میان اعضای شورا

۵) ارائه گزارش ارزیابی برنامه‌های اجرایی در حیطه مسائل مربوط به شورا به شورای مرکزی

ماده‌ی ۳۰) کلیه بودجه‌ها و تنخواه‌های مصوب در شورای مرکزی با امضای مسئول شورای مالی و مدیرمجمع در اختیار مسئول اجرایی مربوطه قرار می‌گیرد.

ماده‌ی ۳۱) **شورای عالی آموزش**؛ شورایی جهت سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی راهبردی تربیتی و آموزشی مجمع بوده و مسئولیت کلیه تصمیمات تربیتی مجمع را دارا بوده و شامل ۳ نفر، دو نفر نماینده‌ی شورای نظارت و یک نفر نماینده شورای مرکزی می‌باشد.

ماده‌ی ۳۲) وظایف و اختیارات شورای عالی آموزش:

۱) تنظیم و تصویب نظام آموزشی (تربیتی) مجمع و پیاده‌سازی آن

۲) تنظیم و تصویب آئین‌نامه‌ی آموزشی مجمع

۳) تنظیم و تصویب اهداف و سیاست‌های راهبردی تربیتی و آموزشی مجمع و ارائه‌ی آن به شورای نظارت جهت تایید

۴) نظارت بر حسن اجرای سیاست‌های مصوب و آئین‌نامه‌ی آموزشی

ماده‌ی ۳۳) هیأت اجرایی؛ بازوی مشورتی و اجرایی مدیر مجمع، شامل مسئولین شاخه‌های مختلف، که محل ارائه‌ی طرح و ایده در جهت اجرای برنامه‌های مجمع می‌باشد.

تبصره) علاوه بر مسئولین شاخه‌های مختلف مجمع، مدیر مجمع می‌تواند با نظر مساعد شورای مرکزی با تعریف حیطه و حوزه‌ی فعالیت از افراد دیگری نیز در هیأت اجرایی استفاده نماید.

ماده‌ی ۳۴) مسئول شاخه ؛ فردی است از اعضای رسمی مجمع ومنتخب اکثریت اعضای حاضر در

مجمع عمومی آن شاخه، که وظایف و اختیارات زیر را به مدت ۱ سال بر عهده دارد:

- ۱) ارائه‌ی طرح، ایده در حوزه‌ی فعالیت شاخه به مدیر مجمع
 - ۲) عملیاتی نمودن سیاست‌های مصوب شورای مرکزی در حوزه‌ی فعالیت‌های شاخه.
 - ۳) ارائه‌ی برنامه و بودجه پیش‌نهادی شاخه به مدیر مجمع
 - ۴) گزارش عمل‌کرد برنامه‌های اجرایی تحت نظر وی به مدیر مجمع
 - ۵) ارائه آئین‌نامه داخلی شورای شاخه به مدیر مجمع
 - ۶) مدیریت در جهت اجرای مصوبات شورای مرکزی در امور مربوط به شاخه
 - ۷) ثبت، حفظ و نگهداری اموال غیر نقدی که در شاخه قرار دارد.
- تبصره ۱) شاخه بخشی از مخاطبین مجمع می‌باشند که تعداد شاخه‌ها و نحوه تقسیم‌بندی اعضا در آیین‌نامه‌ی داخلی هیأت اجرایی مشخص می‌گردد.
- تبصره ۲) انتخاب مسئولین جدید شاخه‌ها حداقل ۳۰ روز قبل از پایان دوره‌ی فعالیت مسئولین قبلی، توسط هیأت اجرایی برگزار می‌گردد.
- تبصره ۳) داوطلبین مسئولیت شاخه می‌بایست حداقل ۱۸ ماه سابقه عضویت رسمی در مجمع و ۹ ماه عضویت فعال درشوراها یا شورای شاخه‌ها و یا نظام آموزشی مجمع، به تأیید شورای تشکیلات داشته باشند.
- ماده ۳۵) شورای شاخه‌ها شورایی متشکل از ۵ زیرشاخه‌ی آموزش، تبلیغات، تشکیلات، فوق‌برنامه و مالی تقسیم می‌باشد که وظیفه‌ی اجرای مصوبات شورای مرکزی در حوزه‌ی فعالیت شاخه‌ی خود و حیطة فعالیت شورای خود را دارا می‌باشند.
- تبصره) علاوه بر مسئولین زیرشاخه‌های فوق، می‌توان از افراد دیگری نیز با تعریف حیطة‌ی مسئولیت در شورای شاخه استفاده نمود. حیطة‌ی مسئولیت این افراد و نحوه‌ی انتخاب هر یک از اعضای شورای شاخه در ساختار تشکیلاتی مجمع مشخص می‌شود.

فصل سوم: تغییر، استعفا، عزل شورای مرکزی

- ماده ۳۶) هرگاه یکی از اعضای شورای مرکزی به هر دلیل تصمیم به استعفا بگیرد، لازم است تقاضای کتبی خود را به رئیس شورای مرکزی ارائه دهد. این موضوع در اولین جلسه‌ی شورا بررسی گردیده و در صورت عدم وجود مخالف استعفا مورد قبول واقع می‌شود.
- ماده ۳۷) هرگاه ۲ نفر از اعضای شورای مرکزی در بررسی عملکرد یکی از اعضای شورای مرکزی عملکرد وی را ضعیف تشخیص دهند، پیشنهاد عزل وی در شورای مرکزی مورد بررسی قرار می‌گیرد و در صورت موافقت ۵ نفر از اعضای شورای مرکزی و تأیید شورای نظارت فرد مذکور عزل خواهد گردید.
- تبصره) تا زمانی که شورای مرکزی با ۵ عضو تشکیل می‌گردد، موافقت ۴ نفر از اعضا برای عزل کافی

می‌باشد.

ماده‌ی ۳۸ در صورتیکه در صلاحیت یکی از اعضای شورای مرکزی یا هیات اجرایی، مطابق آیین‌نامه انضباطی مجمع تردید ایجاد شود، با تصویب شورای نظارت وی عزل می‌شود.

ماده‌ی ۳۹ نحوه انتخاب عضو جدید در صورت استعفا، عزل و یا فوت یکی از اعضای شورای مرکزی در آیین‌نامه انتخابات مشخص می‌گردد.

ماده‌ی ۴۰ هرگاه شورای نظارت در بررسی عملکرد شورای مرکزی، عملکرد آن شورا را ضعیف تشخیص دهد و تصمیم به عزل شورا بگیرد، تشکیل مجمع عمومی به طور فوق‌العاده داده و پیشنهاد را مطرح می‌کند، در صورت موافقت مجمع عمومی شورای مرکزی عزل و در همان روز انتخابات میان‌دوره‌ای شورای مرکزی توسط شورای نظارت برگزار می‌گردد.

ماده‌ی ۴۱ هرگاه شورای مرکزی در بررسی عملکرد یکی از مسئولین شاخه‌ها تصمیم به عزل آن مسئول گرفت، پس از تصویب در آن شورا، مدیر مجمع موظف است ظرف مدت یک هفته نسبت به تعیین سرپرست اقدام و حداکثر ظرف مدت ۳۰ روز نسبت به تشکیل فوق‌العاده مجمع عمومی شاخه اقدام و انتخابات میان‌دوره‌ای ام‌تخاب مسئول شاخه را برگزار کند.

تبصره) مدیر مجمع تا تعیین سرپرست شاخه حکم سرپرست آن شاخه را دارد.

ماده‌ی ۴۲ در صورت استعفای دسته‌جمعی اعضای شورای مرکزی و تأیید استعفا توسط شورای نظارت، شورای نظارت موظف است با تعیین سرپرست برای مجمع حداکثر ظرف مدت ۲۰ روز شرایط را برای برگزاری مجمع عمومی به طور فوق‌العاده برقرار کند.

فصل چهارم: تغییر در اساس‌نامه - انحلال

ماده‌ی ۴۳ هرگونه تغییر در اساس‌نامه باید پس از بحث و بررسی در شورای مرکزی یا شورای نظارت و تأیید شورای نظارت، در اولین مجمع عمومی مطرح و به رأی گذاشته شود.

تبصره ۱) حداقل رأی لازم جهت تغییر اساس‌نامه، سه چهارم رأی اعضای حاضر در مجمع عمومی می‌باشد.

تبصره ۲) هرگونه تغییر در همه‌ی مواد اساس‌نامه به جز مواد ۲، ۳، ۱۰، ۱۱، ۴۴ و ۴۵ ممکن خواهد بود.

ماده‌ی ۴۴ انحلال: تصمیم به انحلال مجمع به هر علت فقط و فقط به عهده‌ی شورای نظارت می‌باشد.

تبصره ۱) در صورت انحلال، هیأتی از سوی شورای نظارت جهت بررسی و اعلام انحلال تعیین می‌شوند.

تبصره ۲) در صورت انحلال، کلیه‌ی اموال منقول و غیرمنقول مجمع در اختیار ولی فقیه یا نماینده‌ی ایشان قرار می‌گیرد.

ماده ی ۴۵) اساسنامه مجمع در سه فصل کلیات، ارکان مجمع و تغییر اساسنامه - انحلال، در تاریخ ۱۳۷۹/۴/۲۱ (سال امیرالمؤمنین علیه السلام) به امضای هیأت مؤسس رسید و سپس اصلاحیه آن مشتمل بر چهار فصل، ۴۵ ماده و ۲۴ تبصره در تاریخ ۱۳۹۰/۱/۲۲ پس از تایید شورای نظارت، به انتخابات مجمع عمومی گزارده شد.